



|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI                  |      |
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU |      |
| INTELE, NR.                           | 6467 |
| IESIȘI                                |      |
| ZIUA                                  | 08   |
| LUNA                                  | 05   |
| ANUL                                  | 2024 |

FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE - ADMINISTRATOR FINANCIAR/CONTABIL  
pentru obținerea gradăției de merit – 2024

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| NUMELE ȘI PRENUMELE:                    |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:                 |  |
| FUNCȚIA:                                |  |
| VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR: |  |

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- calificativul „Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani

Perioada evaluată: 01.09.2018 – 31.08.2023

# 1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ

(88 p)

| Criterii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Punctaj maxim | Pag. la care se regălesc documentele | Auto-evaluare | Evaluare insp. de specialitate | Evaluare comisie | Evaluare comisie de contestație |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------|
| a) Asigurarea fluxului informațional între contabil și beneficiarii educaționali – elevi, profesori.<br><i>(Se probează cu adeverință eliberată de director).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 p          |                                      |               |                                |                  |                                 |
| b) Inițierea unor procedee și tehnici de abordare inovative, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă, a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu).<br><i>(Se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ și copii ale proiectelor inițiate).</i>                                                                                                                                                                            | 10 p          |                                      |               |                                |                  |                                 |
| c) Implicarea în activitatea de implementare a programelor sociale (ex. rechizite școlare, tichete sociale, masă caldă, programul pentru școli al României, burse școlare etc).<br><i>(Se probează cu adeverință și copie decizii).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15 p          |                                      |               |                                |                  |                                 |
| d) Elaborarea proiectului de buget și execuția bugetară<br><i>(Se probează cu copii ale acestora pentru cei 5 ani evaluați).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 13 p          |                                      |               |                                |                  |                                 |
| e) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ.<br>- colegii, licee, școli gimnaziale cu efective de peste 800 elevi – 18p;<br>- colegii, licee, școli gimnaziale cu efective sub 800 de elevi, școli gimnaziale speciale – 15p;<br>- colegii, licee, școli gimnaziale cu efective sub 500 de elevi, școli gimnaziale speciale – 12p<br>- grădinițe cu program prelungit – 10p;<br>- grădinițe cu program normal – 5p.<br><i>(Se probează cu documente din care să reiasă tipul unității și numărul de elevi din SIMR, certificate de directorul unității).</i> | 18 p          |                                      |               |                                |                  |                                 |
| f) Corectitudinea întocmirii statelor de plată la nivelul unității de învățământ.<br><i>(Se probează cu adeverință eliberată de unitatea).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6 p           |                                      |               |                                |                  |                                 |
| g) Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din controalele efectuate de Curtea de Conturi/ primării.<br><i>(Se probează cu copii ale PV încheiate în urma controlorelor/ adeverință eliberată de conducere).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16 p          |                                      |               |                                |                  |                                 |
| <b>Total criteriul 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>88 p</b>   |                                      |               |                                |                  |                                 |

## 2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(38p)

| Criterii                                                                                                                                                                                                                                                            | Punctaj maxim | Pag. la care se regăsesc documentele | Auto-evaluare | Evaluare insp. de specialitate | Evaluare comisie | Evaluare comisie de contestație |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------|
| a) Publicații, articole în specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN.<br><i>(Se probează cu copii după publicații, articole, certificate – 1 punct/publicație).</i>                                                                                                   | 9 p           |                                      |               |                                |                  |                                 |
| b) Realizarea de softuri educaționale în specialitate, avizate de ME<br><i>(se probează cu print screen-uri).</i>                                                                                                                                                   | 6 p           |                                      |               |                                |                  |                                 |
| c) Participarea la cursuri de formare continuă în specialitate, perfecționare (ex. Cursuri acreditate, organizate prin CCD, avizate de ME sau alte instituții acreditate).<br><i>(Se probează cu copii ale diplomelor, certificatelor, adeverințelor obținute).</i> | 10 p          |                                      |               |                                |                  |                                 |
| d) Elaborarea de soluții/ idei pentru soluționarea problemelor de serviciu.<br><i>(Se probează cu adeverințe emise de directorul unității privind problemele întâmpinate și soluțiile identificate).</i>                                                            | 10 p          |                                      |               |                                |                  |                                 |
| e) Membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ.<br><i>(Se probează cu adeverință eliberată de conducerea județeană a organizației sindicale).</i>                                                                   | 3             |                                      |               |                                |                  |                                 |
| <b>Total Criteriul 2</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>38 p</b>   |                                      |               |                                |                  |                                 |

## 3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE

(17p)

| Criterii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Punctaj maxim | Pag. la care se regăsesc documentele | Auto-evaluare | Evaluare insp. de specialitate | Evaluare comisie | Evaluare comisie de contestație |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------|
| a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă.<br><i>(Se probează cu adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ).</i>                                                                                                                                                                                              | 6 p           |                                      |               |                                |                  |                                 |
| b) Participare la activități/proiecte care vizează domeniul activităților extrascolare, inclusiv din cadrul săptămâna „Școala altfel” și „Săptămâna Verde”; implicarea în activități ce vizează schimburi de experiență sau proiecte interșcolare.<br><i>(Se probează cu adeverință eliberată de directorul unității, copii ale PV de la activități, copii ale proiectelor derulate).</i> | 5,5 p         |                                      |               |                                |                  |                                 |
| c) Activitate de voluntariat, inclusiv participarea la activități din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară.<br><i>(Se probează cu adeverință eliberată de ONG/ unitate școlară).</i>                                                                                                                                                                                         | 5,5 p         |                                      |               |                                |                  |                                 |

**Total Criteriul 3**

**17 p**

**4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ**

**(7 p)**

| Criterii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punctaj maxim | Pag. la care se regădesc documentele | Auto-evaluare | Evaluare insp. de specialitate | Evaluare comisie | Evaluare comisie de contestație |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------|
| a) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu.<br><i>(Se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,5 p         |                                      |               |                                |                  |                                 |
| b) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (ERASMUS+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială etc.) și alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale.<br><i>(Se probează cu copii ale facturilor, chitanțelor, actelor de donație, cu documente contabile sau adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ).</i> | 2,5 p         |                                      |               |                                |                  |                                 |
| c) Calitatea de expert contabil, consultant financiar, auditor, expert judiciar.<br><i>(Se probează cu adeverință, certificate, diplome).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,5 p         |                                      |               |                                |                  |                                 |
| d) Participarea în comisii de control.<br><i>(Se probează cu adeverințe de membru în comisie/ copie decizie de comisie).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,5 p         |                                      |               |                                |                  |                                 |
| e) Aprecierea activității desfășurate de contabil, în relația cu inspectoratul școlar.<br><i>(Se probează cu copii ale proceselor verbale de control audit, note de control ale inspectorilor ISJ).</i>                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 p           |                                      |               |                                |                  |                                 |
| <b>Total Criteriul 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>7 p</b>    |                                      |               |                                |                  |                                 |
| <b>Total punctaj = Criteriul 1 + Criteriul 2 + Criteriul 3 + Criteriul 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>150 p</b>  |                                      |               |                                |                  |                                 |

**Notă:**

Punctajul minimum pentru acordarea gradăției de merit este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza dosarului întocmit conform prevederilor din art. 9, din OME nr. 4308/22.04.2024.

În conformitate cu prevederile art. 9 din OME nr. 4308/22.04.2024.:

„Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care, în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezii suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs, nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.”

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare) \_\_\_\_\_

Inspector de specialitate

Punctaj acordat

Semnătura

Nume și prenume:

Comisia de evaluare:

Punctaj acordat

Semnătura

Nume și prenume:

Președinte:

Membru:



Comisia de contestații:

Nume și prenume:

Președinte:

Membri:

Punctaj acordat

Semnătura